

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARONE ALFREDO
Indirizzo	VIA GIOVANNI XXIII N. 209 – PITIGLIANO – GROSSETO - 58017
Telefono	3664233960
PEC	alfredocarone@pec.it
E-mail	alfredocarone@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02.07.1976 – TARANTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego	DA MAGGIO 2018 – TUTTORA IN SERVIZIO COMUNE DI MANCIANO – PIAZZA MAGENTA 1 – MANCIANO GR ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1 – SERVIZIO CULTURA – TURISMO - SPORT
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego	DA LUGLIO 2010 A MARZO 2018 COMUNE DI MEZZOLOMBARDO – CORSO DEL POPOLO N. 17 – MEZZOLOMBARDO TN COADIUTORE AMMINISTRATIVO B EVOLUTO – TEMPO INDETERMINATO SEGRETERIA GENERALE – GESTIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO – U.R.P. – ASSISTENZA ORGANI DELIBERATIVI – GESTIONE DIGITALE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego	DA MARZO 2009 A LUGLIO 2010 COMUNE DI MOLVENO – PIAZZA MARCONI 1 – MOLVENO - TRENTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - SEGRETERIA GENERALE – SETTORE AMMINISTRATIVO DELL'UFFICIO TECNICO
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego	DA GIUGNO 2006 A MARZO 2009 STUDIO LEGALE ASSOCIATO MAZZIA – VIA LAZIO 90 – 74100 TARANTO PRATICA FORENSE – GESTIONE AMMINISTRATIVA PRATICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Titolo di studio conseguito	2007 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO.
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2007 – 2009 SCUOLA FORENSE PER LA PREPARAZIONE ALLA PROFESSIONE LEGALE PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TARANTO.
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2007 – 2009 TRIBUNALE DI TARANTO – SUPERAMENTO PRATICA FORENSE BIENNALE NECESSARIA PER SOSTENERE L'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE.
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2011 PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO – RIPARTIZIONE ENTI LOCALI PARTECIPAZIONE CORSO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2012 PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO N. 52/7.0 DEL 18 MAGGIO 2012.
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO AMMINISTRATIVO-CONTRATTUALISTICA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – LEGISLAZIONE ENTI LOCALI.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PIU' DIFFUSI SOFTWARE DI GESTIONE DATI (PACCHETTO OFFICE).

Patente

TIPO **A** E **B**